บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

ที่ กค ๗๕๔๐.๒/- **วันที่** ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายละเอียด ดังนี้

๑.ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากตารางรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๒๗ โครงการ

-การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๒. ร้อยละของจำนวนเงินตามจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากตารางรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น มีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๗,๘๕๓.๓๐ บาท

-การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ๒๒,๑๘๘,๙๕๓.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๓ ของจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น

-การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๘๑๘,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๗ ของจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น

<u>ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘</u>

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด

๒. มีการเปลี่ยนแปลงข้อระเบียบ กฎหมาย คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน ในการกำหนด TOR

๔. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด

๕. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๒/๖.ผู้ปฏิบัติ....

๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมายทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความ

๗. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์

๘. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนเวลาในการปฏิบัติอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

๙. พัสดุบางรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติกับจังหวัดใกล้เคียง

๑๐. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซ้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงานพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการโครงการต่างๆ ตามแผนอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน

๕. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตีความ การวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางกฤติยา ม่วงสนิท)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ อบต.บ้านถิ่น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิสรา คนสอน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

(✓) อนุมัติ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายยุทธกล ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

(จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

ลำดับที่	ประเภทการจัดหา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๘๘
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๕	๙๙.๑๒
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวมจำนวนโครงการ		**๒๒๗**	**๑๐๐**

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

(จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

ลำดับที่	ประเภทการจัดหา	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒,๘๑๘,๙๐๐.๐๐	๑๑.๒๗
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๑๘๘,๙๕๓.๓๐	๘๘.๗๓
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวมจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง		**๒๕,๐๐๗,๘๕๓.๓๐**	**๑๐๐**