

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอนोनสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ตามพระราชกฤษฎีกา กำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ในการรับชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้
- 1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
- 2.แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภดส.3 ภายในเดือน พฤศจิกายน
- 3.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่ จำเป็นในการจัดเก็บภาษีก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ (ภดส.1)
- 4.แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภดส.7)
- 5.การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน
- 6.การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม
- 7.การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอนोनสัง จังหวัดหนองบัวลำภู โทร. 042-315620 หรือติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 (ไม่มีพัก เทียง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 37 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร อบต.แจ้งการประเมินตามแบบ ภดส.1 เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	30 วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอนोनสัง จังหวัดหนองบัวลำภู
2)	การพิจารณา พิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการ ทรัพย์สินแจ้งการประเมิน ตามแบบ ภดส.7	7 วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ถิ่น อำเภอนोनสัง จังหวัดหนองบัวลำภู
3)	การรับชำระภาษี เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี	5 นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ถิ่น อำเภอนोनสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ –	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนด ที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญา ซื้อขาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ –	-
4)	หลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้น ทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน) –	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1)	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคา ประเมินของกรมธนารักษ์	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู39140 โทร/โทรสาร. 042-315620 www.bantin.go.th