

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น มากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุ ที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายไพฑูรย์ นามบุญลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	๒๖ เครื่อง														สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ
			๑.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	←→						←→						
			๒.ตรวจสภาพระบบไฟฟ้า	←→												
			๓.ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ	←→												
			๔.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ	←→												
			๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	
๒	พัดลม	๕๔ ตัว	๑.ถอดล้างทำความสะอาด ทุกเดือน	←											→	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๓๙ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	←→												
	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	๘ เครื่อง	๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	←→						←→						
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒๘ เครื่อง	๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	
๔	รถยนต์ส่วนกลาง	๒ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	สำนักปลัด
๕	รถกระบะ	๑ คัน	๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	←											→	
๖	รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์	๑ คัน	๓.เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด													
๗	รถบรรทุกขยะ	๑ คัน	๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	
๘	รถพยาบาลฉุกเฉิน	๑ คัน														
๙	รถจักรยานยนต์	๑ คัน														
๑๐	เสาไฟฟ้าแบบโซล่าเซลล์	๓๙๓	๑.การบำรุงรักษาแบตเตอรี่	←											→	กองช่าง
			๒.การบำรุงรักษาแผงเซลล์แสงอาทิตย์	←											→	
			๓.การบำรุงรักษาอินเวอร์และควบคุมการชาร์จประจุ	←											→	
			๔.การบำรุงรักษาสายเคเบิลและจุดต่อต่างๆ	←											→	
๑๑	เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	๑.เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	←→						←→						สำนักปลัด
๑๒	ตู้เย็น	๒ เครื่อง	๑. ทำความสะอาดทุกเดือน	←											→	สำนักปลัด
๑๓	เครื่องตบดิน	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คก่อนการใช้งาน	←											→	กองช่าง
๑๔	ปั๊มลม	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คก่อนการใช้งาน	←											→	กองช่าง
๑๕	เครื่องตัดไฟเบอร์	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คก่อนการใช้งาน	←											→	กองช่าง