

# คู่มือสำหรับประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น  
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไปประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้บริการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

## สารบัญ

|                                                                  | หน้า |
|------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. งานการจัดเก็บภาษีป้าย                                         | ๑    |
| ๒. งานการจดทะเบียนพาณิชย์                                        | ๕    |
| ๓. งานการขออนุญาตติดตั้งประปา                                    | ๘    |
| ๔. งานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                                   | ๙    |
| ๕. งานการขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน               | ๑๒   |
| ๖. งานการขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                               | ๑๔   |
| ๗. งานการขอความช่วยเหลือสาธารณภัย                                | ๑๖   |
| ๘. งานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                               | ๑๘   |
| ๙. งานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ             | ๒๐   |
| ๑๐. งานการขออนุญาตจัดตั้งตลาด                                    | ๓๑   |
| ๑๑. งานการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร | ๓๓   |
| ๑๒. งานการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ           | ๓๖   |
| ๑๓. งานการรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์  | ๓๘   |

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การจัดเก็บภาษีป้าย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ยื่นเอกสาร  
(ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. ตรวจสอบเอกสาร  
(ระยะเวลา ๒ นาที)
๓. ออกใบเสร็จ  
(ระยะเวลา ๒ นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีป้ายรายเก่า

ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน

จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

๑.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด

ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑.๑.๑

๑.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

๑.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

## อัตราภาษีป้าย เริ่ม 1 มกราคม 2564

### ป้ายประเภท 1

- (ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา 10 บาท/ 500 ตร.ซม.  
(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา 5 บาท/ 500 ตร.ซม.

### ป้ายประเภท 2

- (ก) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น  
ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา 52 บาท/ 500 ตร.ซม.  
(ข) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น  
(ป้ายติดทั่วไป) อัตรา 26 บาท/ 500 ตร.ซม.

### ป้ายประเภท 3

- (ก) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ  
ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา 52 บาท/ 500 ตร.ซม.  
(ข) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ  
(ป้ายติดทั่วไป) อัตรา 50 บาท/ 500 ตร.ซม.

“อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ 200 บาท”

ที่มา : กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563

**การคำนวณภาษีป้าย** ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

๑๐,๐๐๐ ตาราง ๕๐๐ คูณ ๒๐ เท่ากับ ๔๐๐ บาท  $(๑๐,๐๐๐/๕๐๐ \times ๒๐ = ๔๐๐)$

#### **การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การจดทะเบียนพาณิชย์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ    กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ         | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์                          |
| โทรศัพท์: ๐-๔๓๓๑-๕๖๒๐                 | (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                |
| โทรสาร: -                             | ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่นได้เปิดให้บริการแก่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน                                               | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบ ท.พ.) | ๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร                           | ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์           | ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์         | ๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที



## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- |                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                              |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ                                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่                                                                                                                                                                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                                                      |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท                                                                                                                                                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์ |              |
| ๗) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.                                                                                                                                                                         |              |

#### จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- |                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน               | จำนวน ๑ ฉบับ |

- |                                                           |                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)                         | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๕) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม                   |                          |
| - สำเนาใบมรณบัตร                                          | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท                           | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๖) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้             |                          |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์                       | ๑๐ บาท      จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ             |

#### ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐  
หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ      การขออนุญาตติดตั้งประปา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ      ระยะเวลาเปิดให้บริการ  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น      วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐      (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
โทรสาร: -      ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน                          | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รับเอกสารขออนุญาตติดตั้งประปา | ๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร      | ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๓. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ  | ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๔. ดำเนินการติดตั้งประปา         | ๔. งานประปา กองช่าง                 |

ระยะเวลา  
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. แบบขออนุญาตใช้น้ำประปา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
  - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
  - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด
๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
  - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง ( กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
 

|                                 |                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑๓.๑ รายการประกอบแบบ            | ๑๓.๒ แผนที่สังเขป                                   |
| ๑๓.๓ รูปแบบพื้น                 | ๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน                                 |
| ๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน              | ๑๓.๖ รูปทรงหลังคา                                   |
| ๑๓.๗ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก | ๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก) |
| ๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล    | ๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)       |

### ค่าธรรมเนียม

- |                                       |        |    |     |
|---------------------------------------|--------|----|-----|
| ๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร               | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๒.ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน       | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๓.ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน       | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๔.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๕.ใบรับรองอาคารบ้านเรือน              | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๖.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง      | ฉบับละ | ๕  | บาท |

๗.ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัรรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. หนังสือรับรองการปลูกสร้างบ้าน

๑. กองช่าง อบต.บ้านถิ่น

๒. นำใบรับรองที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้ ไปขอหนังสือรับรอง

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

การมีส้วมที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๓. ต้องไปขอใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓. ผู้ใหญ่บ้าน

ในหมู่บ้านที่ตนทำการก่อสร้างบ้าน

๔. นำเอกสารที่ได้มาทั้งหมดนำไปยื่นที่นายทะเบียนอำเภอโนนสัง เพื่อขอบ้านเลขที่

๔. ที่ว่าการอำเภอโนนสัง

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐  
หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา  
(ระยะเวลา ๕ นาที)
๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ  
(ระยะเวลา ๕ นาที)
๔. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ  
เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง  
จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที  
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
๕. เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย
๕. รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. กองช่าง
๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ที่ว่าการอำเภอโนนสัง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

### **ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### **การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

|                                            |                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ              | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                           |
| สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์                          |
| โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐                      | (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                |
| โทรสาร: -                                  | ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน                                                                                  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่<br>(ระยะเวลา ๑ นาที)                                  | ๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง<br>เรื่องราวร้องทุกข์<br>(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย) | ๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร<br>(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)                     | ๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ<br>(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)                  | ๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ                                | ๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)                                                                     |                                      |

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

#### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: -

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

##### ขั้นตอน

##### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
๒. รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการภายใน ๗ วัน  
นับแต่วันที่รับคำขอ
๓. ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องขอร้องทุกข์และสั่งการ  
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๕. ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบอนุญาตทำการค้าจากสำนักทะเบียนการค้า   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบอนุญาตหรือใบแจ้งประกอบกิจการโรงงาน    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                                                                                | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                                             | บาท               | สตางค์ |
|          | ๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์                                                                                                                                                                         |                   |        |
| ๑        | การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง                                                                                                                                                           |                   |        |
|          | การเลี้ยงม้า โค กระบือ                                                                                                                                                                                      |                   |        |
|          | ก. จำนวน ๕ ตัว ถึง ๙ ตัว                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐               | -      |
|          | ข. จำนวน ตั้งแต่ ๑๐ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                               | ๒๐๐               | -      |
|          | การเลี้ยงสุกร                                                                                                                                                                                               |                   |        |
|          | ก. จำนวน ๑๕ - ๑๐๐ ตัว                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐               | -      |
|          | ข. จำนวน ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. จำนวน ๒๐๑ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |
|          | การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่                                                                                                                                                                                      |                   |        |
|          | ก. จำนวนตั้งแต่ ๖๐-๑๐๐ ตัว                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐               | -      |
|          | ข. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑-๕๐๐ ตัว                                                                                                                                                                                 | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. จำนวนตั้งแต่ ๕๐๑-๒,๐๐๐ ตัว                                                                                                                                                                               | ๓๐๐               | -      |
|          | ง. จำนวนตั้งแต่ ๒,๐๐๑-๕,๐๐๐ ตัว                                                                                                                                                                             | ๕๐๐               | -      |
|          | จ. จำนวนตั้งแต่ ๕๐๐๑ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | การเลี้ยงสัตว์น้ำ กระชังปลา สัตว์เลื้อยคลาน บ่อหรือกระชังละ                                                                                                                                                 | ๑๐๐               | -      |
|          | การเลี้ยงแมลง กระชัง คอกละ                                                                                                                                                                                  | ๕๐                | -      |
| ๒        | การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมตัวละ                                                                                                                                                                            | ๑๐                | -      |
| ๓        | การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม | ๓,๐๐๐             | -      |
|          | ๒. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์                                                                                                                                                                         |                   |        |
| ๔        | การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                                                                              | ๑๕๐               | -      |
| ๕        | การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ที่ยังไม่ได้ฟอก                                                                                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
| ๖        | การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป                                                                                                                                                                | ๕๐๐               | -      |
| ๗        | การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์                                                                                                                                                                        | ๕๐๐               | -      |
| ๘        | การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย การขายในตลาด                                                                                                       | ๕๐๐               | -      |



| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                              | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                           | บาท               | สตางค์ |
| ๙        | การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุก สัตว์ นก สัตว์ เขา สัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์                                             | ๕๐๐               | -      |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                                             | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า ๕ แรงม้าลงมา                                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. ไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                                      | ๑๐๐               | -      |
| ๑๐       | การผลิต การโม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์              |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                                                              | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                                                    | ๑๐๐               | -      |
| ๑๑       | การสะสมหรือล้างครั้ง                                                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |
|          | ๓. กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม                                                                                                        |                   |        |
| ๑๒       | การผลิตเนย เนยเทียม                                                                                                                                       | ๒๐๐               | -      |
| ๑๓       | การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไต ปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน          | ๒๐๐               | -      |
| ๑๔       | การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                                        | ๒๐๐               | -      |
| ๑๕       | การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                               | ๒๐๐               | -      |
| ๑๖       | การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | ๒๐๐               | -      |
| ๑๗       | การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                 |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                                   | ๒๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                            | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                         | บาท               | สตางค์ |
| ๑๘       | การผลิตเส้นหมี่ ขนมหิน กว๊ายเตี๋ยว เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เต้าฮวย                                                                    |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                    | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                 | ๑๐๐               | -      |
| ๑๙       | การผลิตแบะแซ                                                                                                                            | ๒๐๐               | -      |
| ๒๐       | การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือ ภาชนะอื่นใด                                                                                           |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                 | ๕๐๐               | -      |
| ๒๑       | การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปี๊ยะ                                                                                |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                 | ๒๐๐               | -      |
| ๒๒       | การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                          | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๒๓       | การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๔       | การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล (ยกเว้นภายในครอบครัว)                                                                                        | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๕       | การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว                                                                                                            | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๖       | การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๗       | การคว่ำกาแฟ                                                                                                                             | ๕๐๐               | -      |
| ๒๘       | การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร                                                                                                           | ๕๐๐               | -      |
| ๒๙       | การผลิตผงชูรส                                                                                                                           | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๓๐       | การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค                                                                                                               | ๒๐๐               | -      |
| ๓๑       | การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                     | ๒๐๐               | -      |
| ๓๒       | การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ                                                                               | ๒๐๐               | -      |
| ๓๓       | การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                                                      | ๑๐๐               | -      |
| ๓๔       | การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน                                                                             | ๒๐๐               | -      |
| ๓๕       | การประกอบกิจการห้องเย็น แช่เย็นอาหาร                                                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                           | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                        | บาท               | สตางค์ |
| ๓๖       | การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อการบริโภคในครัวเรือน | ๓๐๐               | -      |
| ๓๗       | การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป                       | ๕๐๐               | -      |
|          | ๔. กิจการที่เกี่ยวข้องยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง<br>ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง    |                   |        |
| ๓๘       | การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร                                  |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                          | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                 | ๓๐๐               | -      |
| ๓๙       | การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น<br>เครื่องสำอางต่าง ๆ                 | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๐       | การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี                                                           | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๑       | การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป                                  | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๒       | การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ                                           | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ๕. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร                                                      |                   |        |
| ๔๓       | การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช                                                          |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                | ๑๐๐               | -      |
| ๔๔       | การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ                                                      | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๕       | การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน<br>ด้วย เครื่องจักร     | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๖       | การสีข้าวด้วยเครื่องจักร                                                               |                   |        |
|          | ก. ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า                                                                   | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. เกิน ๒๐ แรงม้า                                                                      | ๔๐๐               | -      |
| ๔๗       | การผลิตยาสูบ                                                                           |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                   | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                | ๕๐๐               | -      |
| ๔๘       | การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การเกี่ยว,นวด,สีข้าวด้วย<br>เครื่องจักร                 | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๙       | การผลิต การสะสมปุ๋ย                                                                    | ๕๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                                                           | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                        | บาท               | สตางค์ |
| ๕๐       | การผลิตโม่หรือพรวนหรือวัตถุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๕๑       | การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายน้ำมันสำหรับ                                                                                                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ๖. กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะหรือแร่                                                                                                                                                         |                   |        |
| ๕๒       | การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือ<br>เครื่องใช้ต่างๆ                                                                                                             |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                                                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                                                                | ๒๐๐               | -      |
| ๕๓       | การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน<br>ลำดับที่ ๕๒                                                                                                                | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๕๔       | การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด<br>การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน<br>ลำดับที่ ๕๒                                                    | ๒๐๐               | -      |
| ๕๕       | การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล<br>หรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ ๕๒                                                                              | ๕๐๐               | -      |
| ๕๖       | การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้น<br>กิจการในลำดับที่ ๕๒                                                                                                 |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                                                                                | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                                                                                          | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                                                                                 | ๒๐๐               | -      |
| ๕๗       | การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่                                                                                                                                | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ๗. กิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล                                                                                                                                   |                   |        |
| ๕๘       | การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกัน<br>สนิมยานยนต์                                                                                                                  | ๕๐๐               | -      |
| ๕๙       | การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรือ<br>อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๖๐       | การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้<br>บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือ<br>ปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย | ๒,๐๐๐             | -      |
|          | ก. จักรยานยนต์                                                                                                                                                                         | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. รถยนต์                                                                                                                                                                              | ๓๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                           | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                        | บาท               | สตางค์ |
| ๖๑       | การล้าง การอัดฉีดรถยนต์                                                                                                | ๕๐๐               | -      |
| ๖๒       | การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
| ๖๓       | การปะ การเชื่อมยาง                                                                                                     | ๑๐๐               | -      |
| ๖๔       | การอัดผ้าเบรก ผ้าครัช                                                                                                  | ๒๐๐               | -      |
|          | ๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้                                                                                               |                   |        |
| ๖๕       | การผลิตไม้ขีดไฟ                                                                                                        | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๖๖       | การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร                                |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                          | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                 | ๒๐๐               | -      |
| ๖๗       | การประดิษฐ์ไม้หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน การทาสาร เคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือหวาย |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                          | ๒๐๐               | -      |
|          | ง. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                 | ๑๐๐               | -      |
| ๖๘       | การอบไม้                                                                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๖๙       | การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร                                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๐       | การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ                                                                   | ๓๐๐               | -      |
| ๗๑       | การผลิตกระดาษต่าง ๆ                                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
| ๗๒       | การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน                                                                                              |                   |        |
|          | ก. ขายส่ง                                                                                                              | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. ขายปลีก                                                                                                             | ๑๐๐               | -      |
|          | ๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ                                                                                         |                   |        |
| ๗๓       | การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด                                                                                             | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๔       | การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร                                                                         | ๕๐๐               | -      |
| ๗๕       | การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๖       | การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน                                      | ๑,๐๐๐             | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                                                                  | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                               | บาท               | สตางค์ |
| ๗๗       | การประกอบกิจการมหรสพ                                                                                                                                                                          | ๕๐๐               | -      |
| ๗๘       | การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง้ ดิสโก้เทค คาราโอเกะหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๙       | การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                                                                    | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๘๐       | การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสง หรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                                             | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๘๑       | การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
| ๘๒       | การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้ บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๘๓       | การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม ร้านอินเทอร์เน็ต เกมสออนไลน์                                                                                                                                    | ๑๐,๐๐๐            | -      |
| ๘๔       | การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม                                                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๘๕       | การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ                                                                                                                                                 | ๑๐,๐๐๐            | -      |
|          | <u>๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ</u>                                                                                                                                                           |                   |        |
| ๘๖       | การปั่นด้าย การกรอด้วย เครื่องจักร หรือการทอผ้า ด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป                                                                                                              |                   |        |
|          | ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกเกิน ๑๐ กี่ขึ้นไป                                                                                                                                                     | ๓๐๐               | -      |
|          | ง. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕-๑๐ กี่                                                                                                                                                      | ๒๐๐               | -      |
| ๘๗       | การสะสมปอ ป่าน ผ้าย หรือนุ่น                                                                                                                                                                  | ๕๐๐               | -      |
| ๘๘       | การปั่นฝ้าย หรือนุ่นด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                                           | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๘๙       | การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
| ๙๐       | การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป                                                                                                                                              | ๕๐๐               | -      |
| ๙๑       | การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์สิ่งทออื่น ๆ                                                                                                                                                          | ๕๐๐               | -      |
| ๙๒       | การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                              | ๓๐๐               | -      |
| ๙๓       | การย้อม การกัดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ                                                                                                                                                          | ๒,๐๐๐             | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                             | บาท               | สตางค์ |
|          | ๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง                                                                         |                   |        |
| ๙๔       | การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา                                                                                                      |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                        | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                     | ๕๐๐               | -      |
| ๙๕       | การระเบิด การโม่ การบดหินด้วยเครื่องจักร                                                                                                    | ๑๐,๐๐๐            | -      |
| ๙๖       | การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัสดุที่คล้ายคลึง                                                                                           | ๕๐๐               | -      |
| ๙๗       | การผสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัสดุที่คล้ายคลึง                                                                                         |                   |        |
|          | ก. ๑-๓ ตัน                                                                                                                                  | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. ๓-๕ ตัน                                                                                                                                  | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. ๕ ตันขึ้นไป                                                                                                                              | ๓,๐๐๐             | -      |
| ๙๘       | การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง                                                                                        | ๕๐๐               | -      |
| ๙๙       | การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ                                                                                        | ๕๐๐               | -      |
| ๑๐๐      | การผลิตซอล์ค ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน                                                                                  | ๒๐๐               | -      |
| ๑๐๑      | การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าครีซ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น | ๒๐๐               | -      |
| ๑๐๒      | การผลิตกระเจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว                                                                                                             | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๓      | การผลิตกระดาดทราย                                                                                                                           | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๔      | การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว                                                                                                         | ๑๐,๐๐๐            | -      |
|          | ๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี                                                                                            |                   |        |
| ๑๐๕      | การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย                                                                     | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๖      | การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งก๊าซ หรือแก๊ส                                                                                               | ๕๐๐               | -      |
| ๑๐๗      | การผลิต การกลั่น การผสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ต่าง ๆ                                                              |                   |        |
|          | ก. แบบไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                     | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. แบบใช้เครื่องจักร                                                                                                                        | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๘      | การผลิต การผสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก                                                                                                     | ๕๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                      | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                   | บาท               | สตางค์ |
| ๑๐๙      | การพ่นสี ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๘                                                                |                   |        |
|          | ก. พ่นสีรถยนต์                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. พ่นสีของอื่นนอกจากรถยนต์                                                                       | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๐      | การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๑      | การไม้ การบัดชน                                                                                   | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๒      | การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี                                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๑๓      | การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์                                                     | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๔      | การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                    | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๕      | การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                                       | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๖      | การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง                                                                   | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๗      | การผลิตน้ำแข็งแห้ง                                                                                | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๘      | การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๑๙      | การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคมีเคลือบเงา                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๒๐      | การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค                                   | ๕๐๐               | -      |
| ๑๒๑      | การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว                                                                       | ๓๐๐               | -      |
|          | ๑๓. กิจการอื่น ๆ                                                                                  |                   |        |
| ๑๒๒      | การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร                             |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรมีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                        | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรมีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                               | ๓๐๐               | -      |
| ๑๒๓      | การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า              | ๒๐๐               | -      |
| ๑๒๔      | การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                                                        | ๕๐๐               | -      |
| ๑๒๕      | การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร                                                          | ๒๐๐               | -      |



| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                  | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                               | บาท               | สตางค์ |
| ๑๒๖      | การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้            |                   |        |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๐ ตารางวา                        | ๒๐๐               | -      |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางวา  | ๕๐๐               | -      |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๕๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ขึ้นไป                | ๑,๕๐๐             | -      |
| ๑๒๗      | การประกอบกิจการโกดังสินค้า                                    | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๑๒๘      | การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว                     | ๒๐๐               | -      |
| ๑๒๙      | การพิมพ์สิ่งบบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ                            | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๓๐      | การก่อสร้าง ๑๐ แรงงานขึ้นไป                                   | ๕๐๐               | -      |

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ      การขออนุญาตจัดตั้งตลาด  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### กรณีขออนุญาตรายใหม่

- |                                                                                                                                                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต                                                                                                                           | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ                                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของ<br>ผู้แทนนิติบุคคลหากผู้ขอเป็นนิติบุคคล                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ<br>สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ จำนวน ๑ ฉบับ  
กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง  
(เอกสารตามข้อ ๑ – ๕ ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

#### กรณีต่อใบอนุญาต

๑. บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบบัตรประจำตัวของผู้แทน  
นิติบุคคล และเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ  
กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ  
๕. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

#### กรณีแจ้งเลิกกิจการ

๑. ใบอนุญาตฉบับเดิม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต  
(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

#### กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตามแบบ อภ.๕ (ถ้ามี)  
ที่ชำรุดในสาระสำคัญ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ

#### ค่าธรรมเนียม

##### บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

| ลำดับ | รายการ                     | จำนวนเงิน ( บาท ) | หมายเหตุ                     |
|-------|----------------------------|-------------------|------------------------------|
| ๑.    | ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ | ๑,๐๐๐             | พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร    |
|       | ฉบับละ                     | ๕๐๐               | พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร |

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

##### ๑.กรณีขออนุญาต(รายใหม่)

- |                                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา)                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต<br>(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบ)                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ<br>(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทน<br>นิติบุคคล(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้น จำนวน ๑ ฉบับ  
ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร  
(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)

๖. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

## ๒.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

### เอกสารประกอบ

๑. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ(๑) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

## ๓.กรณีแจ้งเลิกกิจการ

### เอกสารประกอบ

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ  
(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

## ๔.กรณีขอรับใบขอใบแทนใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

## ๕.กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

### เอกสารประกอบ

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานการแจ้งความ กรณีใบอนุญาตหาย จำนวน ๑ ฉบับ

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ

## ค่าธรรมเนียม

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

| ลำดับ | รายการ                                                      | อัตราค่าธรรมเนียม | หน่วย  |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| ๑     | พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร                        | ๒๐๐               | บาท/ปี |
| ๒     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร   | ๓๐๐               | บาท/ปี |
| ๓     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร   | ๕๐๐               | บาท/ปี |
| ๔     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร  | ๘๐๐               | บาท/ปี |
| ๕     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร | ๑,๐๐๐             | บาท/ปี |

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการที่มีขนาดเกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

| ลำดับ | รายการ                                                      | อัตราค่าธรรมเนียม | หน่วย  |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| ๑     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร | ๒,๐๐๐             | บาท/ปี |
| ๒     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป                    | ๓,๐๐๐             | บาท/ปี |

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

โทรสาร: -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

##### ๑.กรณีขออนุญาต(รายใหม่)

- ขออนุญาตตั้งวางขายในจุดผ่อนผัน
- ขออนุญาตเช่าขาย

#### เอกสารประกอบ

- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว                      จำนวน ๓ รูป  
ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับใบอนุญาต(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)                      จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย                      จำนวน ๑ ฉบับ  
(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)

- |                                                                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า(กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบอนุญาตให้ขายตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ๒.กรณีแจ้งเลิกกิจการ

### เอกสารประกอบ

- |                                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.ใบอนุญาต                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.บัตรสุภาพประจำตัว                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.บัตรประจำตัวหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ๓.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

## ๔.กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาตเช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

### ค่าธรรมเนียม

การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                           | อัตราค่าธรรมเนียม | หน่วย  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| ๑     | ประเภทที่หนึ่ง: ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต                                                                                     |                   |        |
|       | ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕ ตารางเมตร                                                                                                          | ๒๐๐               | บาท/ปี |
|       | ๑.๒ พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๖-๑๐ ตารางเมตร                                                                                                       | ๓๐๐               | บาท/ปี |
|       | ๑.๓ พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐ ตารางเมตรขึ้นไป                                                                                                   | ๕๐๐               | บาท/ปี |
| ๒     | ประเภทที่สองและผู้เร่ขาย: จำหน่ายสินค้าในงานเทศกาลหรืองานนักขัตฤกษ์ชั่วคราว มีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตแต่ไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันออกใบอนุญาต | ๕๐                | บาท    |

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ      การรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และลงทะเบียนเด็กแรกเกิด  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: -

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้สูงอายุยื่นแบบขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบ  
(ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)

๑. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียน  
แล้วนำข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ (ระยะเวลา ๑ วัน)

๒. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. นำรายชื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์  
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

๓. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ผู้พิการ (ประจำทุกเดือน)

๔. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล

๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๕. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน (หลังจากหมดระยะเวลาขึ้นทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย

จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย จำนวน ๑ ฉบับ  
(กรณีผู้พิการไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าผู้ป่วยเป็นโรคเอดส์ จริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย จำนวน ๑ ฉบับ  
(กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

#### เงื่อนไขในการลงทะเบียน อุดหนุนบุตร

๑. พ่อแม่เด็ก คนใดคนหนึ่งมีสัญชาติไทย
๒. เด็กสัญชาติไทย
๓. ตั้งแต่แรกเกิด – ๖ ปี เป็นต้นไป
๔. ไม่อยู่ในการดูแลของสถานสงเคราะห์รัฐ หรือ เอกชน
๕. อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองรายได้น้อย ซึ่งไม่ใช่พ่อแม่ก็ได้ เฉลี่ยไม่เกิน ๑ แสนบาทต่อคน ต่อปี

#### ขั้นตอนในการลงทะเบียน อุดหนุนบุตร

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง และ สูติบัตรเด็กแรกเกิด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครองจำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารที่ต้องเตรียม แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สมุดบันทึกสุขภาพแม่ และ เด็กจำนวน ๑ ฉบับ
๕. เงินเดือน หรือ หนังสือรับรองรายได้ หรือ หลักฐานรายรับที่ลงนามโดยนายจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนายืนยันตัวตนเช่น บัตรประจำตำแหน่ง, เอกสารแสดงสถานะของผู้รับรองคนที่ ๑ และ คนที่ ๒, บัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

#### วิธีเช็คสิทธิเงินอุดหนุนบุตร

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ [csgcheck.dcy.go.th](http://csgcheck.dcy.go.th)
๒. กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
๓. กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชนเด็กแรกเกิด
๔. ใส่รหัสยืนยันภาพ
๕. กดค้นหาข้อมูล

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่นโทรศัพท์: ๐-๔๒๓๑-๕๖๒๐  
หรือเว็บไซต์ <http://www.bantin.go.th>