

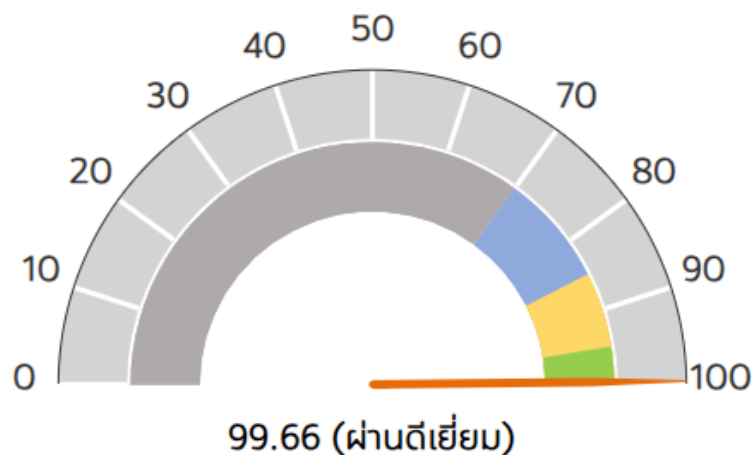
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๖๖ คะแนน จัดอยู่ใน
ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยมีแนวโน้มการพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ (๙๓.๖๑) จนถึงปัจจุบัน



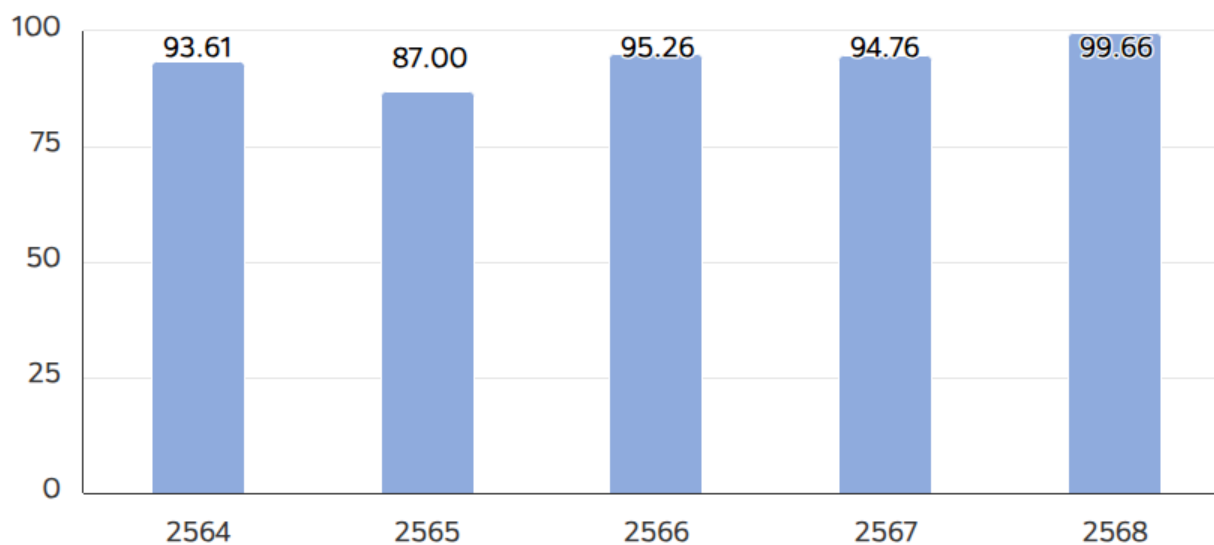
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม

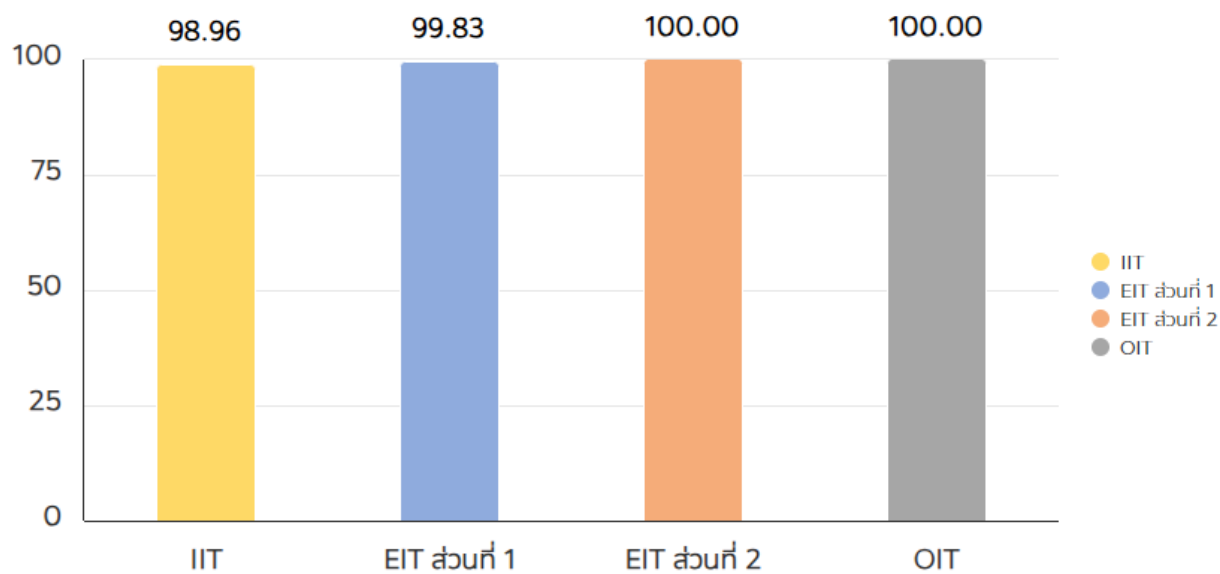


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

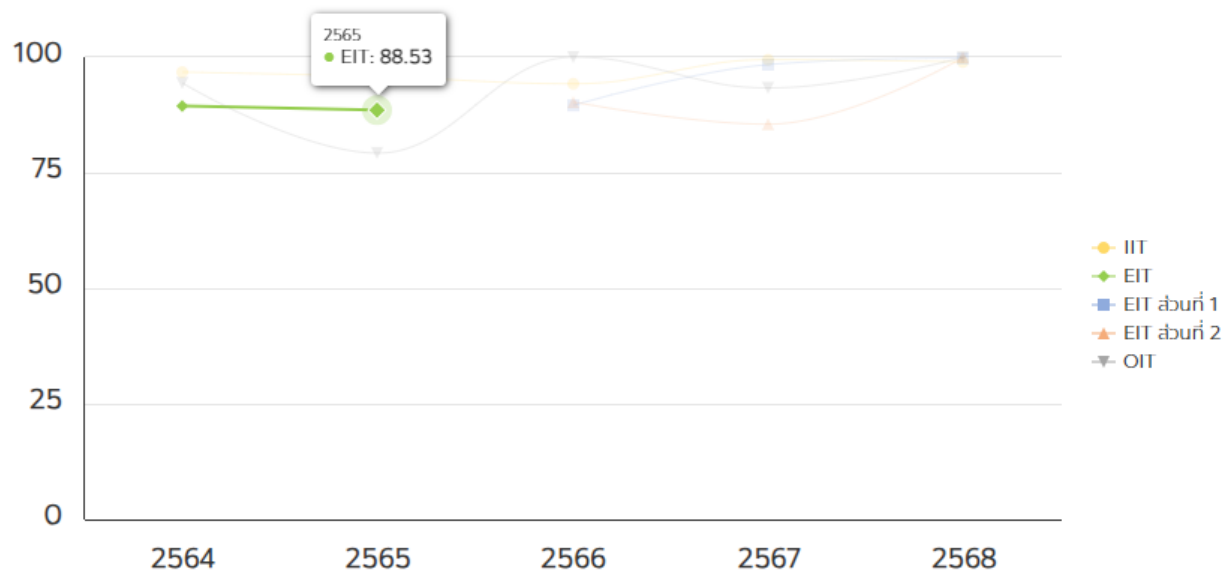
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือนย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

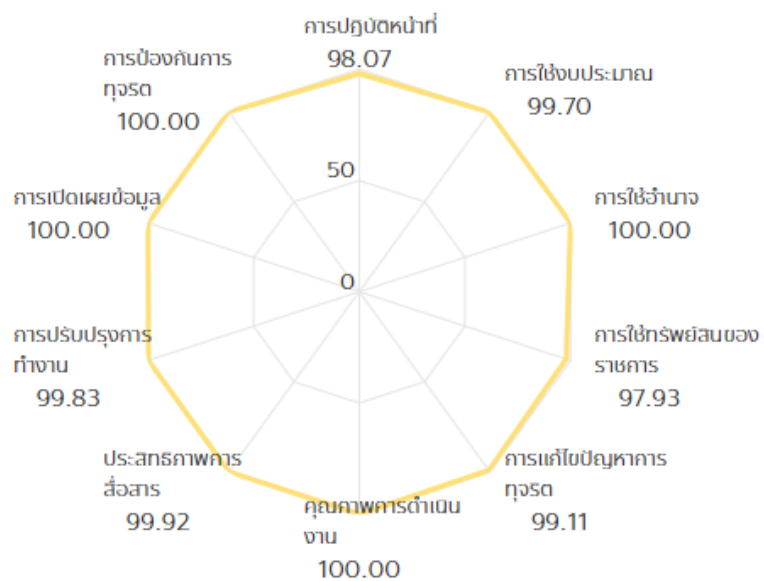
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.07
2	การใช้งบประมาณ	99.70
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.93
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.11
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯรักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลัก แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะต้องมีการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๗๘	

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากบุคลากรบางตำแหน่งมิได้ดำเนินการด้านงบประมาณโดยตรงอาจจะไม่เข้าจึงการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะมีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจร่วมกันในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๖ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถามในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : มีการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ita ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาดำเนินการเพื่อยกระดับผลคะแนนให้ดีขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะต้องมีการดำเนินการในเรื่อง การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องโปร่งใสและเป็นธรรม
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และรักษาระดับผลการประเมิน พัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถาม ในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ จึงไม่ทราบถึงขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ดูแลด้านพัสดุกำกับและตรวจสอบทรัพย์สินและกำชับการให้ยืมหรือใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอน
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๖	

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษากระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถาม ในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานยังไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต จึงทำให้บุคลากรไม่แน่ใจว่าหากมีการทุจริตเกิดขึ้น หน่วยงานจะสามารถจัดการได้มากน้อยเพียงใด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรยกระดับและกำชับการใช้มาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เข้มข้นขึ้น
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้อง ดำเนินการตามแนวทางการยกระดับ คุณภาพการ ดำเนินงาน ภายในหน่วยงาน เพื่อรักษา มาตรฐานคะแนน ให้คงอยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่บางคนอาจจะตอบข้อซักถาม หรือมีการสื่อสาร ให้คำอธิบายไม่ชัดเจน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้อง ดำเนินการตามแนวทางการยกระดับ ความสามารถ เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถสื่อสาร ตอบข้อคำถามให้ผู้เข้า รับบริการให้ดีขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐	

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายประเด็นข้อคำถาม ในประเด็น ข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน และ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากบุคคลภายนอกยังไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานยกระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และจะยังคงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเช่นนี้ต่อไป
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๕๐	

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียด
 ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งประชาชนสามารถดูข้อมูล ใช้บริการร้องเรียนผ่านออนไลน์ ได้สะดวกและรวดเร็ว แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะยังคงรักษามาตรฐานคะแนนให้คงอยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ รักษาระดับผลการประเมิน และ พัฒนาการดำเนินงานราย ประเด็นข้อคำถาม ในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย องค์กรส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม มีแผนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติดี มี การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะ ยังคงรักษามาตรฐานคะแนนให้คงอยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป</p>
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดีมีชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

**การแสดงผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู**

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับคะแนน ๙๘.๐๗ คะแนน ตรวจสอบพบว่า การปฏิบัติหน้าที่บางครั้งเพื่อความเร็วในการให้บริการมีการข้ามขั้นตอนบางขั้นตอนเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบุคลากร และส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้รับคะแนน ๙๙.๗๐ คะแนน ตรวจสอบการใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด/กองคลัง

			ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลในองค์กร มีการสั่งการและการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรมตัวชี้วัดได้คะแนนสูงควร รักษามาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง	มาตรการการควบคุม และ ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประมวล จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ใพนักงานในหน่วย งานได้รับทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วย งานและรายงานดำเนินการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ	ประจํา ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ได้รับคะแนน ๙๗.๙๓ คะแนน ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ แนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป ้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประ โยชน์ส่วนตัว ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับ บุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์ และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้ บุคลากรในสังกัดทราบและประชา สัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ	ประจํา ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลัง

			ครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงานผลการ ยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ได้รับคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนน ตรวจสอบพบข้อบกพร่องของการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร	กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพจน์มิชอบภายใน หน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศ ในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ใน การทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๖ ค ุ ณ ภา พ ก าร ดำเนินงาน	ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงานไว้อย่างต่อเนื่อง	กิจกรรมรักษามาตรฐานให้บริการ เพื่อความเท่าเทียม	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ค ่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้ บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้ รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงาน ผลการให้บริการออนไลน์และให้บริการ แบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชา ได รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ได้รับคะแนน ๙๙.๙๒ คะแนน ตรวจสอบพบว่าบุคลากรบางรายยังไม่มี ทักษะการสื่อสารหรือตอบข้อซักถามที่ใช้ เงินให้แก่ผู้มารับบริการ	กิจกรรมยกระดับช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	จัดให้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจใน ยกระดับการสื่อสารอย่างไรให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด และการนำเสนอสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ให้ ประชาชนเข้าใจง่ายที่สุด	ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	ได้รับคะแนน ๙๙.๘๓ คะแนน ตรวจสอบพบว่าหน่วยงานต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วน รวมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น และหน่วยงาน ขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงาน บริการให้มากขึ้น	ก ิ จ ก ร ร ม ย ก ร ะ ด ั บ ก าร ประสิทธิภาพในการทำงาน	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มของ ทางการให้บริการออนไลน์E-Serviceบน เว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์Open Chat และเพิ่มช่องทาง บริการประชาชน งานบริการของศูนย์ บริการรวม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓.ประชา สัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E- Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียน รู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงควรรักษา มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลไว้อย่าง ต่อเนื่อง	กิจกรรมรักษามาตรฐานการ เปิดเผยข้อมูล	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลัก เกณฑ์ของคปกอบตาดานข้อมูลของ OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบก่อน ดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป ปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลง	ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม

			<p>สู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดควรรักษา</p> <p>มาตรฐานการป้องกันการทุจริตไว้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-มาตรการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>-มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ใหพนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์ หนาเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	สำนักปลัด