

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดิน
อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
โทร.๐๔๒-๓๑๕๖๒๐
<https://www.bantin.go.th>

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ จะบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรที่กำหนดไว้ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้ทราบปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะในกำหนดแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกกลุ่มงาน ที่จะให้มีความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	๔
	หลักการและเหตุผล	๔
	วัตถุประสงค์	๔
	เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง	๔
	ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๔
	ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง	๕
	นโยบายความเสี่ยง	๕
บทที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น	๗
	ข้อมูลทั่วไป	๗
	วิสัยทัศน์	๗
	ยุทธศาสตร์	๗
	โครงสร้างองค์กร	๑๒
บทที่ ๓	กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๑๗
	การระบุความเสี่ยง	๑๗
	การประเมินความเสี่ยง	๑๘
	การตอบสนองความเสี่ยง	๒๑
	การติดตามและทวน	๒๒
บทที่ ๔	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	แบบ บส. ๑	๒๔
	แบบ บส. ๒	๒๘
	แบบ บส. ๓	๓๒
ภาคผนวก		

บทที่ ๑

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหาร ความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับ ดูแลกิจการ ที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อเทศบาลตำบลครบุรีได้ สามารถดำเนินการได้ตาม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลครบุรีได้ และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหาร ปลัด ผู้อำนวยการกอง/งาน และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของอบต.
๒. จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน
๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กร เข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อ องค์กรได้อย่างครบถ้วน
๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การ ติดตาม

ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. ช่วยให้การพัฒนางค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยในการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมการ และการเลือกใช้ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมี ปลัดและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาท สำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. วิเคราะห์ และระบุปัจจัยความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหาร ส่วนตำบล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตาม และประเมินผล และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควร กำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๔. ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดระบุผลการประเมิน ความเสี่ยง จำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุมบริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุมบริหาร จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มี ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตัวอย่างอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมา เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างเทศบาลตำบลตัวอย่างรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนด ไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ตัวอย่างเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล ตำบลตัวอย่างและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของความเสียง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเทศบาลตำบลตัวอย่างกำหนด กระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในเทศบาลตำบลตัวอย่างผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกเทศบาล ตำบลตัวอย่าง
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ
๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง
๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น มีภารกิจต่าง ๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลบ้านถิ่นเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาวพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

“เคียงคู่รู้ค่าธรรมชาติ ประชาชนชาญฉลาดทำกิน ในดินแดนสันติสุข”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีแนวทางการพัฒนา ๑๑ แนวทาง ดังนี้

- ๑.๑ การจัดทำแผนแม่บทชุมชน และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรชุมชนทุกระดับ
- ๑.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๑.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไป
- ๑.๔ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของผลิตภัณฑ์การบรรจุภัณฑ์และการตลาดแก่สินค้าที่ผลิตในชุมชน
- ๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
- ๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๗ สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบอื่นๆ
- ๑.๘ การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๙ ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๑.๑๐ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
- ๑.๑๑ การพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจและบริการการท่องเที่ยว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
มีแนวทางการพัฒนา ๗ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและมลพิษต่างๆ
- ๒.๓ พัฒนาและดูแลรักษาที่สาธารณะเพื่อเป็นศูนย์สุขภาพชุมชน
- ๒.๔ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒.๕ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- ๒.๖ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ๒.๗ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขต อบท.

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา ๑๗
แนวทาง ดังนี้

- ๓.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๓.๒ พัฒนาศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๓.๓ สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
- ๓.๕ แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๓.๖ สร้างเสริมสุขภาพอนามัยเด็ก เยาวชน ประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- ๓.๗ จัดระบบทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ๓.๘ ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย
- ๓.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๑๐ ส่งเสริมและดูแลรักษาสุขภาพที่เกิดจากโรคไม่ติดต่อ
- ๓.๑๑ สนับสนุนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนท้องถิ่น
- ๓.๑๒ ส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารจัดการ
- ๓.๑๓ การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๕ การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการพิจารณาข้อพิพาททางการปกครอง
- ๓.๑๖ การบริการประชาชน
- ๓.๑๗ การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ
- ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน
- ๔.๓ ส่งเสริมการจัดเทศกาลและงานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

๑. เพื่อคืนความอุดมสมบูรณ์ให้แก่ป่าไม้ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำลำธารเพื่อลดปัญหาภัยธรรมชาติ
๒. เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตรอย่างพอเพียง
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคม
๔. เพื่อสร้างงานสร้างรายได้และเป็นการกระจายรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนในตำบล
๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชน
๖. เพื่อลดต้นทุนการผลิตและได้บริโภคอาหารปลอดจากสารพิษ
๗. เพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมาการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตอบต.มีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตอบต. มีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตอบต.ร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา

วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตอบต.ร้อยละ ๖๐ น่ายุ่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริการจัดการของอบต.มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐
- ๙) การบริการจัดการของอบต.มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

คำเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่ายุ่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาชุดลอกคูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำสงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตรเพื่อการอุปโภคและบริโภครวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาหน้าท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษาบุคลากรด้านการศึกษาคูณักเรียนให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากลรองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) พัฒนาปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุนเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจเพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์และเพิ่มช่องทางตลาด
- ๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชนคณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชนและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนพัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพยาเสพติดและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
- ๖) ดำเนินการโครงการเพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรคและความต้องการของประชาชนในพื้นที่พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับให้มีสุขภาพแข็งแรง

๓) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชนก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

๔) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๕) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรสนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรมการทำวิจัยเพิ่มพูนความรู้

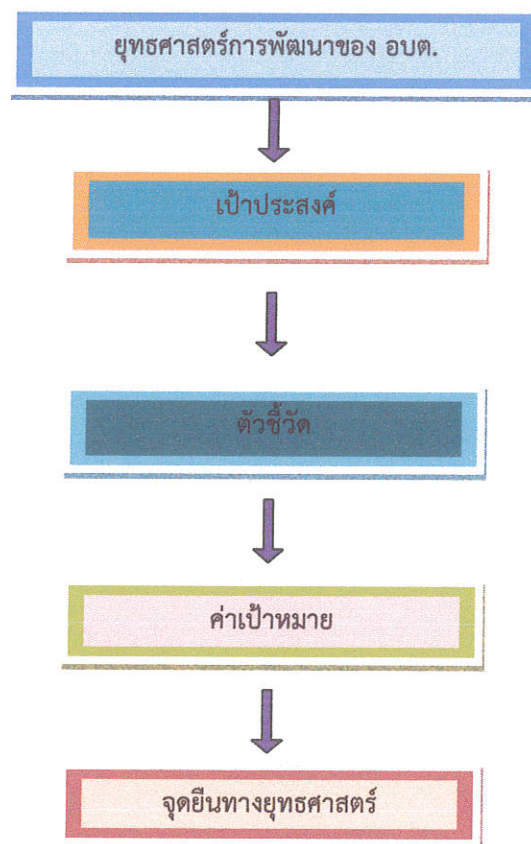
๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวมและจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของอบต.มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่างๆ ของท้องถิ่นรวมทั้งการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไปทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานที่มีส่วนดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ เช่น การบริหาร ระบบข้อมูล กำลังคน การเงิน ภาพลักษณ์ ภูมิปัญญาชาวบ้าน และทรัพยากร เป็นต้น

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ เช่น เกี่ยวกับการวิเคราะห์จุดแข็ง

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีสภาพเป็น เช่นไร เหตุการณ์สถานการณ์ของโลก ของประเทศ ของจังหวัดและของอำเภอที่เกิดขึ้นจะส่งผลต่อท้องถิ่นอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงใดที่เป็นประโยชน์หรือเป็นโอกาสอันดีต่อท้องถิ่น โดยจะต้องพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด (threat = T) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคามก่อให้เกิดผลเสียหรือข้อจำกัดต่อท้องถิ่น โดยจะต้องพิจารณาทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยีเช่นเดียวกับการวิเคราะห์โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ได้ทำการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค Swot analysis ตามสถานการณ์พัฒนาทั้ง ๘ ด้าน ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพตำบล (SWOT)

จุดแข็ง

- มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นที่มีวิสัยทัศน์
- มีสภาท้องถิ่น
- มีการจัดงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานเป็นของตนเอง
- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- มีแผนพัฒนาเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
- มีระเบียบ กฎหมายเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน

- งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- รายได้ที่ อบต.จัดเก็บเองยังน้อย
- การประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องยังมีน้อย
- ทรัพยากร เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

โอกาส

- การได้รับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากจังหวัดหนองบัวลำภู
- การได้รับการสนับสนุนการพัฒนาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู (อบจ.)
- การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, รัฐบาล)
- ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพขึ้น

อุปสรรค

- ความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองการปกครองของประเทศ
- ความล่าช้าของการปฏิบัติงานที่เกิดจากระเบียบของทางราชการ
- ระบบเศรษฐกิจของชาติไม่มีความมั่นคง
- ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นไม่มีความชัดเจน
- ภัยธรรมชาติ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ดำเนินดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย ในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาจัดตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ บริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานตรวจสอบภายใน - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง - งานรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการรับผิดชอบ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย - งานการสอบแข่งขัน - งานทะเบียนประวัติ - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลงานประจำปี - งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง	๑. สำนักปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ บริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานตรวจสอบภายใน - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง - งานรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการรับผิดชอบ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย - งานการสอบแข่งขัน - งานทะเบียนประวัติ - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลงานประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานการลา - งานขอพระราชทานเครื่องราชย์ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานงบประมาณ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะ ๑.๕ งานบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๖.๑ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๑.๖.๒ งานกีฬา นันทนาการ กิจกรรมเด็กและเยาวชน ๑.๖.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.๖.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานบริการสาธารณสุข	- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานการลา - งานขอพระราชทานเครื่องราชย์ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานงบประมาณ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะ ๑.๕ งานบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานบริการสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ๒.๑ การเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ พัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำประกาศและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้เสียภาษี - งานรับและตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน - งานจัดเก็บและรายได้จากภาษีอากร - งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรียนและที่ดิน - งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อและจัดจ้าง - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ๒.๑ การเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ พัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำประกาศและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้เสียภาษี - งานรับและตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน - งานจัดเก็บและรายได้จากภาษีอากร - งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรียนและที่ดิน - งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อและจัดจ้าง - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๓.๑ ก่อสร้าง - งานธุรการ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานสำรวจออกแบบ ๓.๒ ออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ - งานโครงสร้างจัดทำผังและควบคุมก่อสร้าง - งานให้คำปรึกษาด้านสถาปัตยกรรม - งานตรวจสอบแบบแปลน - งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบ - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน - งานวางโครงการควบคุมก่อสร้าง - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร - งานควบคุมดูแลสถานที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง - งานควบคุมพัสดุ - งานประมาณราคา	๓. กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๓.๑ ก่อสร้าง - งานธุรการ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานสำรวจออกแบบ ๓.๒ ออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ - งานโครงสร้างจัดทำผังและควบคุมก่อสร้าง - งานให้คำปรึกษาด้านสถาปัตยกรรม - งานตรวจสอบแบบแปลน - งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบ - งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพานทางเท้า เขื่อน - งานวางโครงการควบคุมก่อสร้าง - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร - งานควบคุมดูแลสถานที่ - งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง - งานควบคุมพัสดุ - งานประมาณราคา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ๔.๑ งานบริหารงานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนการจัดตั้งระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานสารบรรณ ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ - งานสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตลอดจนผู้ตกทุกข์ได้ยาก - งานสำรวจข้อมูลต่างๆ ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสำรวจส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ - งานพัฒนากลุ่มอาชีพและพัฒนามหาบาศตรี	๔. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ๔.๑ งานบริหารงานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนการจัดตั้งระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานสารบรรณ ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ - งานสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตลอดจนผู้ตกทุกข์ได้ยาก - งานสำรวจข้อมูลต่างๆ ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสำรวจส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ - งานพัฒนากลุ่มอาชีพและพัฒนามหาบาศตรี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) -งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) -งานตรวจสอบภายใน	

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน กิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนองงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือ กิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ์ การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้ง ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนด วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุก สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือ สถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการ ดำเนินการงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่

สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทักษะ การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผล กระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้อาจสามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

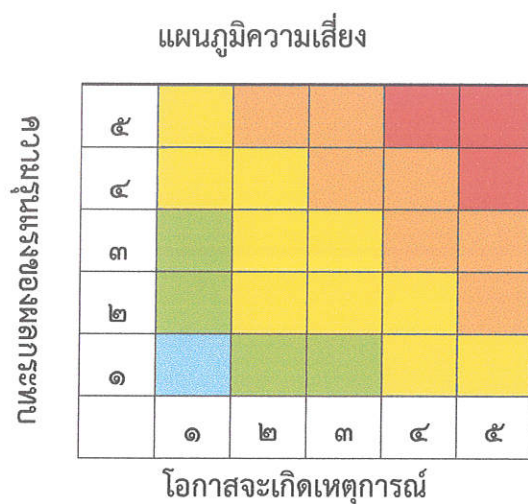
ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสีย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสีย เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสียแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสีย และผลกระทบของความเสียต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสีย เมื่อได้ค่าระดับความเสียแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสียที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสียของแต่ละสาเหตุของความเสียที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสียที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสีย (Likelihood) และผลกระทบของความเสีย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสียน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสียตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสียภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสียมาแล้ว เช่น ความเสียที่มีระดับสูงมากและสูงมากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสีย



กรอบการกำหนดระดับความเสียตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสียจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสียตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสียทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสีย ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุ

จากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓-๐๑-๐๙	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	-	เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความ รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนคำ ขออนุญาตได้รับการ ดำเนินการ	ผู้ขอใช้บริการได้รับการให้บริการอย่าง ครบถ้วน
๓-๐๑-๐๖	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๗๕,๐๐๐	-เพื่อฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าแก่สัตว์ที่เป็นพาหะของโรคพิษ สุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลบ้านถิ่น -เพื่อให้สุนัขที่ไม่มีเจ้าของได้รับ วัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า -เพื่อไม่ให้เกิดการอุปถัมภ์ การ เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์	จำนวนสุนัขและแมวที่ สำรวจได้รับการฉีดไม่ วัคซีนครบ ๑๐๐%	สุนัขและแมวในเขตพื้นที่ ตำบลบ้านถิ่น
๓-๐๑-๐๖	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น	๔๕๐,๐๐๐	เพื่อให้อุดหนุนให้แก่อภีการพัฒนารวม ตำบลบ้านถิ่นเพื่อดำเนินงานตาม ชนบทธรรมนิยม วัฒนธรรมของคน ในตำบลบ้านถิ่น	สภาวัฒนธรรมมาขอรับ เงินอุดหนุนในเขตตำบล บ้านถิ่นและรายงานผล โครงการตามแผน ๑๐๐%	สภาวัฒนธรรมตำบล บ้านถิ่น(หมู่บ้านในตำบล บ้านถิ่น ๑๐ หมู่)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๓-๒-๐๒	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น	การพัฒนาการจัดเก็บรายได้	-	- เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น - เพื่อให้มีแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย	มีการจัดทำฐานข้อมูล ภาษีในพื้นที่ภาษีถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน
๓-๒-๐๓	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น	การจัดตั้งจัดจ้างและบริหารงาน พัสดุภาครัฐ	-	- เพื่อให้การจัดตั้งจัดจ้างและบริหารพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ - เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการ ที่ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติ จำนวนและราคา ที่กำหนด	- การจัดตั้งจัดจ้างและ บริหารพัสดุปฏิบัติตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ มากขึ้น - ได้พัสดุและบริการที่ ถูกต้องตามคุณสมบัติ จำนวน และราคา ที่กำหนด
๓-๓-๐๓	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น	โครงการซ่อมแซม สาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคภายในตำบลบ้าน ถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคภายในตำบลบ้านถิ่น	ประชาชนได้รับบริการ แก้ไขปัญหาคความ เดือดร้อนในการใช้ ถนน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๓-๐๔-๐๑	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในท้องถิ่น	การเบี่ยงชี้นำผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์	๑๓,๑๙๖,๘๐๐	- เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น - เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย	มีการจัดทำ ฐานข้อมูลภาษีเงินได้ ภาษีที่ต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ลายมือชื่อ.....



(นายยุทธกล ตรีอินทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การระบุความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงจากกรอบแผนบริหารความเสี่ยงกับความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน

เกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมที่มีอยู่

ระดับการควบคุม		ประสิทธิภาพของการควบคุมที่มีอยู่		
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม
๑	เบื้องต้น	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	ไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน	ไม่มีการติดตาม
๒	ไม่เป็นทางการ	ต่ำกว่าเป้าหมาย	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานแต่ยังไม่นำมาใช้ปฏิบัติ	มีการควบคุมแต่ไม่มีการติดตาม
๓	เป็นระบบ	เป็นไปตามเป้าหมาย	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน/กอง	มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๔	บูรณาการ	ดีกว่าเป้าหมาย	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กร	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ
๕	ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ดีกว่าเป้าหมายมาก	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กรเทียบเคียงกับ Best Practice	มีการระบุระยะเวลาการติดตามและรายงานผลที่ชัดเจน

*

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๑-๐๑-๐-๐๙	การบริหารจัดการการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล	-เพื่อให้การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	นายธีระ นาสา	-ไม่สามารถบริหารจัดการ รถยนต์ส่วนบุคคลได้ทันต่อ ความต้องการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ควบคุมความ เสี่ยง
๓-๑-๐๖-๐-๐๒	โครงการสร้างปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	-เพื่อฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าแก่สัตว์ที่เป็น พาหะของโรคพิษสุนัขบ้า ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านถิ่น -เพื่อให้สุนัขที่ไม่ใช่เจ้าของ ได้รับวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า -เพื่อไม่ให้เกิดการ อุบัติเหตุ การเกิดโรคพิษ สุนัขบ้าในสัตว์และแมว ถูกต้องตามระเบียบ	นางจิราพร นาสา	-ดำเนินการฉีดวัคซีนไม่ ครบถ้วนและอยู่ในช่วง ประกาศการฉีดวัคซีน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๔	๑๒	ควบคุมความ เสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๑-๐๖-๐๑	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านถิ่น	-เพื่อให้อุดหนุนให้แก่สภา วัฒนธรรมตำบลบ้านถิ่นเพื่อ ดำเนินงานตาม ชนบทรมนิยม วัฒนธรรม ของคนในตำบลบ้านถิ่น	นายเจษฎาภรณ์ ศรีตราราช	-ความเสี่ยงจากการ ดำเนินงานการเบิกจ่ายและ การรายงานผลโครงการตาม หัวเวลายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓	ด้าน ระเบียบ/ กฎหมาย	๓	๓	๙	ยอมรับความ เสี่ยง
๓-๒-๐๒- ๐-๐๒	พัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูล	-เพื่อให้การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานเป็นไป ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ตามระเบียบ	นางธนิษกานต์ กันสีชา	-เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา -ฐานข้อมูลภาษีไม่เป็นปัจจุบัน -กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง
๓-๒-๐๓-๐๑	การจัดซื้อจัดจ้างและ งานบริหารพัสดุภาครัฐ	-เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุปฏิบัติตาม ระเบียบ -เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและ บริหารที่ถูกต้อง ตรงตาม คุณสมบัติ จำนวนราคา ที่กำหนด	นายปรัชญา เพาะเจาะ	ไม่ได้ดำเนินงานตามระเบียบ พัสดุ	กฎหมาย ระเบียบ	๓	๔	๑๒	ควบคุมความ เสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๓-๐๓-๑-๐๓	โครงการซ่อมแซม สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการภายใน ตำบลบ้านถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ภายในตำบลบ้านถิ่น	นายทวีศักดิ์ ทะ วงศ์เงิน	หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธี ปฏิบัติ และรายละเอียด เกี่ยวกับการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้างมีการ เปลี่ยนแปลง	ด้านระเบียบ/ กฎหมาย	๓	๓	๙	ยอมรับความ เสี่ยง
๓-๔-๐๑-๐-๐๑	การเปื้อนยั้งชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์	-เพื่อจัดสวัสดิการ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ภายในตำบล ตำบลบ้านถิ่น	นางธนพร จำเเหล่	-ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์มาขึ้นต้น ไม่ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๓	๖	ยอมรับความ เสี่ยง


ลายมือชื่อ.....

(นายยุทธกล ตรินทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

๕		๕	๕	๕	๕	๕
๔		๔	๔	๔	๔	๔
๓		๓	๓	๓	๓	๓
๒		๒	๒	๒	๒	๒
๑		๑	๑	๑	๑	๑

ความรุนแรงของผลกระทบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๓-๑-๐๖-๐-๐๒	สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	-ดำเนินการฉีดวัคซีนไม่ครบถ้วนและไม่อยู่ในช่วงประกาศการฉีดวัคซีน	กำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	นางจิราพร นาสา	๑.ติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเจ้าของสัตว์	จำนวนสุนัขและแมวที่เข้ารับการฉีดวัคซีน ๑๐๐% ภายในตำบลบ้านถิ่น	ต.ค. ๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนและ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - รายงานผลการปฏิบัติงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓-๔-๐๑-๐-๐๑	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	-ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์มาขึ้นยืนยันตัวตนไม่ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ	ยอมรับความเสี่ยง	นางธนพร จำเเหล	๑.จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำผู้นำชุมชนแจ้งข่าวการย้ายเข้า-ย้ายออก ของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	-ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์มาขึ้นยืนยันตัวตนได้รับเบี้ยครบ ๑๐๐ %	ต.ค. ๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	บันทึกการจ่ายเบี้ยยังชีพทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓-๑-๐๖-๑-๐๑	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านถิ่น	-เพื่อให้ผู้ด้อยทุน ให้โอกาส วัฒนธรรมตำบล บ้านถิ่นเพื่อ ดำเนินงานตาม ชนบธรรมเนียม วัฒนธรรมของคน ในตำบลบ้านถิ่น	-ยอมรับความ เสี่ยงโดยใช้ มาตรการเฝ้า ระวังโดยการ รวบรวมข้อมูล ของหน่วยงาน ที่ขอรับทำการ แจ้งเตือนกับ หน่วยงานที่ ขอรับ เช่น การ ทำหนังสือ แจ้ง การจัดประชุม	นายเจษฎาภรณ์ สีดาราช	๑.จัดทำหนังสือแจ้งแจ้ง เวลาในการขอรับเงิน อุดหนุนและห้วงเวลาใน การรายงานผลตาม แผนการดำเนินงานให้กับ หน่วยงานที่ขอรับ ๒.จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงาน โครงการตามระเบียบ/ กฎหมาย	จำนวนสภากาชาดชุมชน มาขอรับเงินอุดหนุนใน เขตตำบลบ้านถิ่นและ รายงานผลโครงการ ตามแผน ๑๐๐%	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๒.จัดทำปฏิทินการติดตาม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ๓.รายงานการติดตาม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ โครงการ
๓-๑-๐๑-๐-๐๙	การบริหารจัดการ การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	-ไม่สามารถบริหาร จัดการรถยนต์ ส่วนกลางได้ทันต่อ ความต้องการ	ควบคุมความ เสี่ยง	นายธีระ นาสา	๑.ประสานขอใช้รถยนต์ กับหน่วยงานภายใน ๒.จัดลำดับความสำคัญ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ขอ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามลำดับความสำคัญ	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	-บันทึกการรายงานการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง -บันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓-๐๑-๐๑- ๐-๐๕	การบริหารจัดการ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	- มีการขออนุญาต ใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลอย่าง กระชั้นชิด ทำให้ไม่ สามารถดำเนินการ ให้บริการ อย่างครบถ้วน - การเกิดอุบัติเหตุ ทางรถยนต์	ควบคุมความ เสี่ยง	นายธีระ นาสา	๓. มีควบคุม กำกับพนักงาน ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้รถ ด้วยความระมัดระวัง ๔. มีการเช็คความพร้อมของ รถยนต์ส่วนบุคคลก่อนการใช้ งานทุกครั้ง	การบริหารจัดการการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	- บันทึกการรายงานการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล - บันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล
๓-๒-๐๒- ๐-๐๒	พัฒนาการจัดเก็บ รายได้และจัดทำ ฐานข้อมูลภาษี	- เทคโนโลยี เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา - ฐานข้อมูลภาษีไม่ เป็นปัจจุบัน - ขั้นตอนการ ทำงาน	ยอมรับความ เสี่ยง	นางณิกันต์ กันสีชา	๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยี การจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพ ๒. ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๓. มีการศึกษาติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอด	- ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น - ฐานข้อมูลภาษีเป็น ภาษีปัจจุบัน	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	- ประชุมติดตามแผนการ ดำเนินงานการจัดเก็บภาษี - จัดทำบันทึกการรายงานการ จัดเก็บภาษีให้ผู้บริหาร ทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีกรตอบรับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๓-๒-๐๓-๐๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ-ขาดการบริหารสัญญาที่ดี	ควบคุมความเสี่ยง	นายปรีชา เพาะเจาะ	๑. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด ๒. ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุโดยเคร่งครัด ๓. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างเคร่งครัดเพื่อขึ้นร้อยละ ๙๐ - เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาที่ฝึกอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐	ต.ค. ๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกรายงานผลโครงการให้ผู้บริหารทราบ
๓-๓-๐๓-๐๓	โครงการซ่อมแซมสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในตำบลบ้านถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในตำบลบ้านถิ่น	ยอมรับความเสี่ยง	นายทวิศักดิ์ ทะวงศ์เงิน	๑. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด ๒. ดำเนินการคำนวณราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนด	- ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ	ต.ค. ๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	- มีการจัดทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓-๐๑-๐๑- C-๐๕	โครงการซ่อมแซม สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ ภายในตำบลบ้านถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ ภายในตำบลบ้าน ถิ่น	ยอมรับความ เสี่ยง	นายทวีศักดิ์ ทะ วงศ์เงิน	๓. จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลติดตามการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย	-ผู้เข้าร่วมอบรมมี ความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาหลักสูตรและ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	พ.ศ. - มิ.ย. ๒๕๖๗	มีการรายงานผลการเข้า รวมอบรมและการจัดทำ ราคากลางที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายยุทธกล ตรีอินทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธกล ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการ ปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสถานะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ในสถานะวิกฤต
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่าง ๆ และแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายการความเสี่ยงเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/กอง และระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายยุทธกล ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น โทร ๐๔๒-๓๑๕๖๒๐
ที่ สป.๗๕๔๐.๑/..... วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนิสรา คนสอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

ที่ ๓๗๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัย การเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชีการรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์รวมถึง เพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ในรอบระยะเวลาบัญชี ของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป เพื่อให้เป็นไปตามนัย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น จึงอาศัยอำนาจตาม ในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น มีคำสั่งดังต่อไปนี้ ๒๕๖๑

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิสรา คนสอน | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกฤติยา ม่วงสนิท | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายทวีศักดิ์ ทะวงศ์เงิน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางธนกร จำเหลา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. นายทรงศักดิ์ วันละ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางจิราพร นาสา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านถิ่น มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน โดยมีการ กำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย และผลสำเร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่นเพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความ ผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายใน แผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราบปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความ รุนแรงที่คาดหวัง และสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

/๕.กำกับ...

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านถิ่น เสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และ สนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายยุทธกล ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

ที่ ๓๘๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักปลัด ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงศักดิ์ วันละ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเจษฎากร สีดาราช | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุมาลี อิ่มนาง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. จำเอกพุทธสิทธิ์ แสนใจ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นางทิพวัลย์ ศรีภูธร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๖. นางจิราพร นาสา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสมร ศรีภูธร | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุกปีงบประมาณ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันทั่วทั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายยุทธกล ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

ที่ ๓๘๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางกฤติยา ม่วงสนิท | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเจริญรัตน์ หมั่นวานิช | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางธณิกานต์ กันสีชา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายปรัชญา เพาะเจาะ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวอาทิตยา หะติง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุกปีงบประมาณ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันทั่วทั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายยุทธกล ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

ที่ ๓๘๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ ทะวงค์เงิน | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ สุปัญญา | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายธนเดช อินนาง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๔. นายศุภกร เคนตา | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายธีระยุทธ พรหมรังสี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุกปีงบประมาณ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันที่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายยุทธกล ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น

ที่ ๓๘๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางธนกร จำเเหล | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ แสนเมืองชิน | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. นายธนชัยนาตย์ ชารี | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิษุจน์ นันทบุตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุกปีงบประมาณ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันที่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายยุทธกล ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น